

長榮航空股份有限公司

內部重大資訊處理作業程序

第一章 總則

- 第一條：為建立本公司良好之內部重大資訊處理及揭露機制，避免資訊不當洩漏，並確保本公司對外界發表資訊之一致性與正確性，特制定本作業程序，以資遵循。
- 第二條：本公司辦理內部重大資訊處理及揭露，應依相關法令及本作業程序辦理。
- 第三條：本作業程序適用對象包含本公司之董事、監察人、經理人及受僱人。
其他因身分、職業或控制關係獲悉本公司內部重大資訊之人，本公司應促其遵守本作業程序相關規定。
- 第四條：本作業程序所稱之內部重大資訊係指證券交易法及相關法律、命令暨臺灣證券交易所相關規章所稱之重大消息或重大訊息。
- 第五條：本公司處理內部重大資訊專責單位為財務本部，其職權如下：
一、負責擬訂、修訂本作業程序。
二、負責受理有關內部重大資訊處理作業及與本作業程序有關之諮詢、審議及提供建議。
三、負責擬訂與本作業程序有關之所有文件、檔案及電子紀錄等資料之保存制度。
四、其他與本作業程序有關之業務。

第二章 內部重大資訊保密作業程序

- 第六條：本作業程序之適用對象應以善良管理人之注意及忠實義務，本誠實信用原則執行業務。
本作業程序之適用對象不得洩露所知悉之內部重大資訊予他人。
本作業程序之適用對象不得向知悉本公司內部重大資訊之

人探詢或蒐集與個人職務不相關之公司未公開內部重大資訊，對於非因執行業務得知本公司未公開之內部重大資訊亦不得向其他人洩露。

第七條：本公司內部重大資訊檔案文件於公開資訊觀測站發佈重大訊息前，須依「資訊資產管理辦法」之機密資訊資產控管規定處理。

第八條：本公司以外之機構或人員因參與本公司併購、重要備忘錄、策略聯盟、其他業務合作計畫或重要契約之簽訂，應簽署保密協定，並不得洩露所知悉之本公司內部重大資訊予他人。

第三章 內部重大資訊揭露之處理程序

第九條：本公司對外揭露內部重大資訊應秉持下列原則：

- 一、資訊之揭露應正確、完整且即時。
- 二、資訊之揭露應有依據。
- 三、資訊應公平揭露。

第十條：本公司內部重大資訊之揭露，除法律或法令另有規定外，應由本公司發言人或代理發言人處理，並應確認代理順序；必要時，得由本公司負責人直接負責處理，或專案指派授權專人處理。

本公司發言人及代理發言人之發言內容應以本公司授權之範圍為限，且除本公司負責人、發言人、代理發言人及專案指派授權人外，本公司人員非經授權不得對外揭露內部重大資訊。

第十一條：公司對外之資訊揭露應留存下列紀錄：

- 一、資訊揭露之人員、日期與時間。
- 二、資訊揭露之方式。
- 三、揭露之資訊內容。
- 四、交付之書面資料內容。
- 五、其他相關資訊。

第十二條：媒體報導之內容，如與本公司揭露之內容不符時，本公司應即於公開資訊觀測站澄清。

第四章 異常情形之處理

第十三條：本作業程序之適用對象如知悉內部重大資訊有洩漏情事，應依公司「資訊安全事件通報辦法」進行應變處理。

第十四條：依前條規定進行應變處理後，如有下列情形者，本公司應採取相關措施：

一、本公司人員如有違反本程序之規定時，由人事部門依違反之狀況予以懲處。

二、本公司以外之人如有洩漏本公司內部重大資訊之情形，致生損害於本公司財產或利益者，本公司應循相關途徑追究其法律責任。

第五章 內部控制作業

第十五條：本作業程序納入本公司內部控制制度，內部稽核人員應定期瞭解其遵循情形並作成稽核報告，以落實內部重大資訊處理作業程序之執行。

第十六條：本作業程序經董事會通過後實施，修正時亦同。

第十七條：本規則訂定於中華民國九十九年四月二十八日。